

Принято
На общем собрании
трудоового коллектива

Протокол № 2
От 28.12.2022 г.

Согласовано
На заседании управляющего
совета школы

Председатель
Протокол № 2 от 26.12.2022г

Утверждаю

Директор МБОУ
«Порозовская СОШ»

Г. П. Титова
от 30 декабря 2022 приказ № 145-0



**Положение
о внебюджетной деятельности муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Порозовская средняя общеобразовательная школа»**

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, Закона РФ «О защите прав потребителей», Налогового кодекса РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ, постановления Правительства РФ от 05 июля 2001 года № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», методических рекомендаций по организации и планированию платных услуг в образовательных учреждениях образования, Положения о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ, других нормативных правовых актов, действующих в сфере образования, Устава МБОУ «Порозовская СОШ».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия расходование внебюджетных средств в МБОУ «Порозовская СОШ» .

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации образовательных проектов и программ, не связанных с муниципальным финансированием, а также иная приносящая доходы деятельность.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств учреждением является добровольность их внесения на лицевые счета учреждения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

2.1. Учреждение обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Способы размещения информации - в любом для обозрения месте:

- официальные информационные стенды учреждения;
- официальный Интернет-сайт учреждения;
- объявления;
- буклеты;
- баннеры;
- другие способы, не запрещенные законодательством РФ.

2.4. Учреждение в обязательном порядке до заключения договора знакомит обучающегося и заказчика услуг с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими локальными документами учреждения, регламентирующими организацию процесса оказания платных услуг.

3. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и родителей (законных представителей) обучающихся;
- средства, от других видов приносящей доход деятельности предусмотренным Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение;

3.2. Платные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

3.2.1. Виды платных образовательных услуг:

- реализация программ профессионального обучения по профессиям квалифицированных рабочих и служащих (профессиональная подготовка, переподготовка, курсы повышения квалификации);
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых.

3.3. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

При этом все средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду закрепленного за Учреждением имущества, поступают на расчетный счет Учреждения.

Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного имущества без согласия Учредителя.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством, данным Положением и Уставом.

4.2. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.3. Директор осуществляет руководство внебюджетной деятельностью Учреждения.

4.4. Директор по соответствующему направлению деятельности организует программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

4.5. МКУ МО «Шарканский район» «Централизованная бухгалтерия» составляют сметы расходов по калькуляционным статьям на платные услуги и ведет учет поступления и использования средств, полученных из внебюджетных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Формирование цен (тарифов) основано на принципе полного возмещения (или частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

4.7. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые в рамках внебюджетной деятельности в соответствии с утвержденными сметами расходов, Учреждение устанавливает самостоятельно. Тарифы могут быть рассмотрены и согласованы Управляющим советом Учреждения.

4.8. Формирование цен (тарифов) основано на принципе полного возмещения (или частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

4.9. На платные образовательные услуги по программам профессионального обучения Учреждение может назначить льготные цены для учащихся МБОУ «Порозовская СОШ» школ района.

5. Платные образовательные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения и (или) привлеченными специалистами на основании гражданско-правового договора.

5.1. Платные образовательные услуги осуществляются на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

5.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

5.3. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося образовательной организации, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

5.4. Добровольной считается деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

5.5. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы, а также добровольные взносы, поступают:

- в денежной форме - на расчетный счет МБОУ «Порозовская СОШ».
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи договором дарения и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работникам Учреждения запрещается сбор наличных средств, полученных в ходе осуществления внебюджетной деятельности.

5.7. Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

5.8. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕИНВЕСТИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1 МБОУ «Порозовская СОШ» самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5.2. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы педагогам и учебно-вспомогательному персоналу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительных образовательных услуг;
- оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения: пожарная сигнализация, кнопка тревожности, охрана, коммунальные услуги и др.;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие МАОУ «Центр образования».

6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Учреждение самостоятельно определяет согласно п.5.2 направления и порядок использования внебюджетных средств, направляемую на следующие цели :

а) оплата труда и начисления на оплату труда в том числе:

- заработная плата;
- оплата труда лиц, участвующих в организации внебюджетной деятельности
- прочие выплаты;
- стимулирующие выплаты в том числе:

- премии;
- надбавки;
- доплаты;

б) оплата услуг не связанные с оплатой труда , в том числе:

- выполнение требований охраны труда, СанПиНа, Госпожнадзора, Роспотребнадзора
- услуги связи, интернета;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендная плата за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- обслуживания пожарной сигнализации, ЕДДС, кнопка тревожности, охраны и др.;
- прочие услуги, которые являются приоритетными для жизнеобеспечения Учреждения.

г) прочие расходы не связанные с оплатой труда:

- приобретение и содержание основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для автомобильной и самоходной техники;
- командировочные расходы;
- медицинские расходы (периодические медицинские осмотры, приобретение аптек и приборов, расходных материалов, лекарств);
- курсы повышения квалификации учителей и других сотрудников;
- приобретение программного обеспечения и учебников в образовательных целях;
- возмещение стоимости питания учащимся;
- приобретение продуктов питания учащимся школ района, осваивающим программы профессионального обучения на базе Учреждения;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- охрана труда учащихся и сотрудников;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися;
- организация мероприятий ко Дню пожилых;
- стимулирующие выплаты(финансовое поощрение) учащимся;
- оказание материальной помощи работникам и учащимся Учреждения;
- размещение информации в СМИ;

- приобретение ритуальных принадлежностей на случай смерти сотрудника (венки, цветы);
- предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей.
- 6.2. Добровольные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.
- 6.3. Расходование добровольных пожертвований в форме денежных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенном в договоре пожертвования. Добровольные пожертвования расходуются на установленные цели.
- 6.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то МБОУ «Порозовская СОШ» вправе направлять на улучшение материальной обеспеченности уставной деятельности Учреждения.
- 6.5. Добровольные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на лицевой счет Учреждения безналичным путем.
- 6.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц согласно договора дарения в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление МБОУ «Порозовская СОШ» и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке.
- 6.7. Остатки неиспользованных средств на внебюджетных счетах по состоянию на 31 декабря текущего года является переходящими, с правом их использования в следующем календарном году.

7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. МБОУ «Порозовская СОШ» ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.
- 7.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса по окончании учебного года, одновременно с представлением годового публичного доклада, при утверждении сводной сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.
- 7.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МБОУ «Порозовская СОШ».
- 7.4. Оценка эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и директора Учреждения за год работы дает общее собрание трудового коллектива или педагогический совет или Управляющий совет.
- 7.5. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования добровольных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.
- 7.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем Учреждения по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в МБОУ «Порозовская СОШ», осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также Заказчиками услуг в рамках договорных отношений.