

Принято
на заседании педсовета
МБОУ «Порозовская СОШ»
протокол № 6 от 27.12.2018г.

Утверждено приказом директора
МБОУ «Порозовская СОШ»
№ 131 от 28.12.2018г

Положение о методическом совете

1. Общие положения

Методический совет – это совещательный орган управления при директоре школы. Методсовет создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения, организации и руководства поисково-исследовательской работой педагогического коллектива и учащихся, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

2. Основные направления деятельности

1. Совершенствование содержания образования в школе, его межпредметная координация, развитие учебно-воспитательного процесса.
2. Определение перспектив развития базового, регионального и школьного компонентов образования.
3. Внедрение эффективных методов обучения.

3. Для решения поставленных задач методсовет:

1. координирует и контролирует работу методических объединений, временных творческих групп.
2. ориентирует на реализацию научно-методической темы школы.
3. рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся школы.
4. вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания в школе.
5. рекомендует направления изучения и пропаганды опыта работы учителей и воспитателей, обмена опытом с педагогическими коллективами других школ района, республики.
6. рассматривает инновации, нововведения, представленные методическими объединениями или отдельными членами педагогического коллектива.
7. осуществляет руководство научно-исследовательской работой методобъединений, НОУ, музея.
8. рассматривает тематику педсоветов, совещаний при администрации, общешкольных родительских собраний.
9. подчиняется высшему органу – педагогическому совету школы.
10. способствует совершенствованию профессионального мастерства учителя, росту его творческого потенциала.
11. планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства учителя.
12. обеспечивает экспертизу нормативных педагогических и управленческих документов.

4. Состав методического совета

1. ● директор;
● заместитель директора по УВР и ВР – один из них является руководителем методсовета;

- библиотекарь;
 - заведующий школьным музеем;
 - руководители ШМО.
2. Состав и план работы утверждается директором школы.
 - 5. Порядок работы методического совета**
 1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава.
 2. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются большинством голосов.
 - 6. Права и обязанности методического совета.**

Методсовет имеет право:

 1. заслушивать отчеты руководителей МО, аттестующихся;
 2. привлекать учителей и воспитателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
 3. вносить предложения администрации о поощрении учителей и воспитателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания;
 4. вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания;
 5. вносить предложения по укреплению материально-технической базы.

Совет обязан:

 1. строить работу в соответствии с планом работы школы на учебный год, уставом школы;
 2. рассматривать предложения методобъединений, администрации, учителей по совершенствованию работы совета;
 3. способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива, НОУ, внедрять в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских программ;
 - 7. Совет должен иметь следующие документы:**
 - план деятельности совета на учебный год;
 - протоколы решений совета;
 - аналитические материалы по деятельности совета.