

Согласовано  
с советом родителей  
(законных представителей)  
МБОУ «Порозовская СОШ»  
протокол № 1 от 28.09. 2019г

Утверждено  
приказом директора  
от 28.10. 2019г № 67/з.

Принято на педагогическом совете  
протокол № 3 от 28.10.2019г

## **Положение о совете родителей (законных представителей) школы**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) (далее Совет) МБОУ «Порозовская СОШ» (далее школа) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Совет родителей (законных представителей) является коллегиальным органом управления школой и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления школы.

1.3. Совет создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов школой, затрагивающих их права и законные интересы, а также оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства требований к ним.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- защита законных прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы,
- способствовать сохранению материально-технической базы

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:  
«Конвенцией о правах ребенка»,  
нормативными актами Российской Федерации в сфере образования,  
Уставом школы,  
иными локальными нормативными актами школы, затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся,  
настоящим Положением.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **II. Структура Совета родителей, порядок его формирования**

2.1. Совет избирается из числа родителей (законных представителей) классов (по одному человеку от каждого класса) ежегодно, не позднее 10 сентября текущего года.

2.2. Состав Совета утверждается на совете родителей школы не позднее 01 октября текущего года.

2.3. В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом совещательного голоса.

2.4. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут содействовать работе Совета.

2.5. Руководит деятельностью Совета председатель, избранный на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. На первом заседании избирают секретаря.

2.7. Председатель и секретарь Совета, как и другие его члены, работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

2.8. Совет школы избирается сроком на один год.

2.9. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от соответствующего класса.

### **III. Порядок работы Совета родителей**

3.1. Совет собирается на заседания в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

3.2. Заседание Совета считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава его членов.

3.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

3.4. Заседание Совета ведет его председатель.

3.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

3.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

3.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету.

### **IV. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.;
- согласовывает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся школы;
- делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам управления школой и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета родителей;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, коллегиальных органов его управления по вопросам, входящим в его компетенцию;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы, по вопросам, входящим в его компетенцию;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### 4.4. Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством в РФ;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета, могут быть отозваны решением родительского комитета класса, представителем которого они являлись.

### **V. Делопроизводство**

5.1. Организационное и документальное обеспечение деятельности Совета, а также информирование его членов о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета.

5.2. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Документация Совета хранится в делах школы.