

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОРОЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято на заседании
педагогического совета
от 24 октября 2024г
протокол №3

Согласовано
решением родительского
совета от 18.10.2024г.
протокол № 3



Утверждаю
Директор МБОУ «Порозовская СОШ»

Г.П.Титова
приказ № 164-о от 25.10.2024г

**Положение
об организации питания
МБОУ «Порозовская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания МБОУ «Порозовская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановлением Администрации МО «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках муниципальной программы «Развитие образования и воспитания на 2022-2028 годы» муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 28 августа 2024г. №806, Постановлением Администрации МО «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» «О внесении изменений в Постановление Администрации МО «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках муниципальной программы «Развитие образования и воспитания на 2022-2028 годы» муниципального образования «Муниципальный округ Шарканский район Удмуртской Республики» от 28 августа 2024г. №806» от 01 октября 2024 г. № 906, уставом МБОУ «Порозовская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся и воспитанников Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к

организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников и обучающихся Учреждения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Учреждение самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся и воспитанникам в школьной столовой по адресу: ул. Школьная, 13 (обучающимся) и ул. Мира, 22. (воспитанникам). Обслуживание учащихся и воспитанников осуществляется штатными работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшим предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, муниципальным органом управления образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными и региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.4. Приказом директора Учреждения назначается ответственный из штатных работников школы за организацию питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы учреждения:

- обучающимся по программам дошкольного образования 5 дней в неделю с понедельника по пятницу включительно;
- обучающимся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования 6 дней в неделю – с понедельника по субботу включительно..

Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. Для обучающихся и воспитанников организуется горячее питание:

- завтрак, второй завтрак, обед, полдник (для воспитанников дошкольных групп);
- завтрак, обед (для учеников 1-11 классов).
- 2.2.3. Питание в учреждении организуется на основе примерного 10-дневного (в дошкольных группах детей 1,5-3 года и 3-7 лет) и 12-дневного меню горячих школьных завтраков, обедов для организации питания детей 7-11 лет и 7-18 лет, которое утверждается директором школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню не допускается.
- 2.2.4. Согласно режима работы учреждения, утвержденным приказом директора, предоставляются длительные перемены:

-15 минут после первого урока (завтрак);

-20 минут после 3 и 4 уроков (обед).

- 2.2.5. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся и воспитанников, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.
- 2.2.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся и воспитанников администрация Учреждения совместно с классными руководителями и воспитателями групп:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета.

3. Порядок предоставления питания и организации питьевого режима обучающимся и воспитанникам

3.1. Обучающиеся и воспитанники имеют право получать горячее питание по месту обучения ежедневно в период осуществления образовательной деятельности, а так же в период осуществления присмотра и ухода детей в дошкольных группах.

3.2. Для обучающихся и воспитанников организуется горячее питание:

- завтрак(время: 8.20-8.35ч.), второй завтрак(время:9.50-10.30)., обед (время:11.45-12.40ч)., полдник(15.00-15.25ч.) (для воспитанников дошкольных групп);
- завтрак, обед (для учеников), согласно графика.

3.3. Бесплатное питание обучающихся и воспитанников осуществляется в заявительном порядке с документальным подтверждением льгот (Приложение №1)

3.4. Организация питания обучающихся 1-11 классов, не входящих в выше перечисленные категории, осуществляется за счет родительской платы.

3.5. Для работников учреждения организуется платное питание.

3.6. Столовая (пищеблок) учреждения , осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы учреждения в соответствии с календарным учебным графиком.

3.7. Отпуск горячего питания обучающимся и воспитанникам дошкольных групп организуется по группам, в соответствии с утвержденным графиком приема пищи.

3.8. Классные руководители или иные педагогические работники сопровождают учеников в помещение столовой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

Воспитатели, помощники воспитателей обеспечивают порядок, контролируют личную гигиену воспитанников дошкольных групп перед едой, содействуют работникам пищеблока в организации питания.

3.9. Организация обслуживания обучающихся 1-4 классов, а также обучающихся льготной категории 5-11 классов, горячими обедами осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой,

3.10. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Результаты проверок заносятся в журналы (журнал бракеража поступающей продукции) ежедневно.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников своевременно уведомляют классных руководителей о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе, для возможности корректировки заявки на питание на последующие дни.

3.12. Питьевой режим обучающихся и воспитанников обеспечивается стационарными питьевыми фонтанчиками .

3.13. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся и воспитанников в учреждении.

3.14. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся и воспитанников школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального, муниципального бюджетов;
- родителей(законных представителей) обучающихся(далее -родительская плата)

4.2. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием воспитанников и обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки детей из льготных категорий: малообеспеченные, многодетные, детей участников СВО(в случае гибели одного из родителей) и детей с ОВЗ.

4.2. На бесплатное горячее питание(обед) имеют право обучающиеся 1-4 кл.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года, а также по мере поступления заявлений от родителей(законных представителей)(по льготной категории) издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и воспитанникам;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся и воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями (законными представителями) по вопросам горячего питания;
- организацией работы воспитателей с воспитанниками дошкольных отделений и родителями (законными представителями) по вопросу горячего питания;
- посещением столовой обучающимися и воспитанниками;
- основанием для предоставления льгот родителям (законным представителям) по питанию;
- снятием и хранением суточных проб;
- ассортиментом продуктов питания, согласно утвержденного перечня;
- журналом контроля температурного режима холодильников;
- хранением продуктов питания с соблюдением правил товарного соседства;
- соблюдением санитарно-гигиенического режима пищеблока и обеденного зала (столовой); -качеством привозимой продукции для приготовления рационов;
- ведут претензионную работу по устранению недостатков, выявленных в процессе входного контроля;
- учет количества фактически отпущенных рационов питания и изменением выхода блюд — в дошкольном отделении;

5.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Классные руководители и воспитатели дошкольных групп:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся и воспитанников на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю и воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя и воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родителями. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом учреждения.

7. Ответственность

7.1. Все работники учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об организации питания
МБОУ «Порозовская СОШ»

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
1. Малообеспеченные	• Заявление родителей(законных представителей); • Справка о признании семьи малообеспеченной от Управления образования Шарканского района;
2. Многодетные	• Заявление родителей(законных представителей); • Выписка из реестра многодетных семей УР;
с ОВЗ	• Заявление родителей(законных представителей); • Заключение ПМПК
участников СВО (в случае гибели одного из родителей)	• Заявление родителей(законных представителей); • Копия документов, удостоверяющего личность заявителя; • Копия свидетельства о рождении ребенка; • Копия документа, подтверждающего установление опеки; • Копия документа, подтверждающего прохождением родителем военной службы; • Копию извещения о гибели(смерти) родителя; • Копию доверенности в случае обращения представителя заявителя; • Приказ Управления образования Шарканского района о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся или воспитаннику;