

Принято  
на заседании педсовета  
от 26.08.2021г, протокол № 1

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Порозовская СОШ»  
А.А. Аверкиева  
приказ № 68/8 от 30.08.2021г



## Положение об организации питания обучающихся

### 1. Общие положения

Настоящее положение об организации питания МБОУ «Порозовская СОШ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020г. №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021г, постановлением Администрации муниципального образования «Шарканский район «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Шарканский район», уставом МБОУ «Порозовская СОШ» (далее школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.4. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.5. Настоящее Положение является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.

### 2. Основные цели и задачи

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

#### 3.1. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшим предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную

гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, с территориальным Роспотребнадзором.

3.1.3. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3648-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.1.4. Организация питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора.

### **3.2. Режим питания**

3.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни

3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.3. Питание в школе организуется на основе примерного 12-дневного меню горячих школьных завтраков, обедов, полдников для организации питания детей 7- 11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях которое утверждается директором школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню не допускается.

## **4. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

### **4.1. Горячее питание**

4.1.1. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 30 минут после 3 урока, 20 минут после 4 урока.

4.1.2. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

### **4.2. Питьевой режим**

4.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

4.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

4.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

5.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджетов

5.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий: малообеспеченные, многодетные, дети с ОВЗ.

5.2.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5.3. Питание за счет средств родительской платы

5.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях ежедневной оплаты стоимости питания.

#### **6. Меры социальной поддержки**

6.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий социальной поддержки: многодетные, малообеспеченные, дети с ОВЗ. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

6.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории: дети с ОВЗ, обучающиеся начального звена (1-4 класс).

6.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (обед) имеют право обучающиеся из многодетных и малообеспеченных семей.

6.3. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка:
  - многодетные: копия удостоверения многодетной мамы;
  - малообеспеченные: справка с отдела по делам семьи и охране прав детства Управления образования Администрации муниципального образования «Шарканский район»;
  - дети ОВЗ: копия справки психолого-медико-педагогической комиссии;

6.4. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6.5. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

6.6. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

#### **7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

7.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

7.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

7.4. Работники пищеблока: выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

## **8. Контроль за организацией питания**

8.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

8.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

## **9. Ответственность**

9.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## **10. Делопроизводство.**

10.1. Сотрудниками пищеблока ведутся следующие журналы:

- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- график проведения санитарных дней;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал регистрации автотранспортного средства и температурного режима в нем;
- журнал проведения витаминизации 3-х и сладких блюд;
- журнал генеральной уборки.